

建退共証紙の請求方法

～証紙(赤色)をご希望の協力会社様向け～

◎請求～交付までの流れ



◎提出書類（毎月適時に） ※記入例をご参照ください

- ①建退共制度に係る被共済者就労状況報告書 …… 建退共事務受託様式第2号
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)
- ②被共済者就労状況報告書(月別報告様式) …… 建退共事務受託様式第4号
- ③被共済者就労状況報告書(日別報告様式) …… 建退共事務受託様式第5号
- ④建退共制度に係る被共済者就労状況報告書(共済契約者別一覧)

上記①～④を、月ごとにご提出ください。

※④は二次下請以降の取りまとめがある場合のみ提出してください

※最初の月は、各被共済者の「建設業退職金共済手帳」の写し及び「建設業退職金共済契約者証」の写しも合わせてご提出ください。

※原則、建設現場での作業が対象となりますので、ご注意ください。

※原則、作業員名簿に載っている方が対象となります。

上記の様式は建設業退職金共済事業本部のホームページからダウンロードしてご使用下さい。

(トップページの役立つリンク集「各種申請書」→「事務受託に関する様式」)

※手書きの場合の注意点

- ・報告書は必ず黒のボールペンで記入してください。(消せるものは不可)
- ・訂正する場合は、二重線を引いて消し余白部分に正しい文字を記入してください。(修正液等の使用は不可)

◎二次下請以降の取りまとめについて

- ・一次企業は二次下請会社以降分も取りまとめて請求してください。
- ・二次下請会社以降から提出された上記①～③の写しを添付してください。
- ・弊社からの証紙の交付は一次企業へ発送いたします。二次下請以降の請求がある場合は、上位企業が各下請会社へ配布してください。

「①建退共制度に係る被共済者就労状況報告書」の記入方法

建退共事務受託様式2号

建退共制度に係る被共済者就労状況報告書 (兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号

2026年4月9日

交付元事業所 **株式会社田村工務店 殿**

2次下請会社以降が報告する場合は、
提出する上位企業をご記入ください

報告事業所 **一次建設株式会社**

住所 〒 *****-***-〇〇** 県 **△△** 市 **□□** 町 *****-**-***

電話番号 *****-***-******

共済契約者番号 ****-*******

建設キャリアアップシステム
事業者ID *******22**

工事番号および
工事名 **〇△□工事**

工事コード

建設キャリアアップシステム

現場ID

以下のとおり報告します。

記

期間 **2026年3月1日** ~ **2026年3月31日**

現場責任者確認

被共済者数 **5** 人 延べ就労日数 **40** 日

一次企業は2次下請以降分を取りまとめて請求してください

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号

交付元事業所 **株式会社田村工務店 殿**

2次下請会社以降が報告する場合は、
提出する上位企業をご記入ください

1日券 **40** 枚

10日券 _____ 枚 ※10日券の取り扱いはありません

上記の共済証紙を受領いたしました。

受領日は記入しないでください

社印(担当者印不可)

年 月 日

受領者確認

印

報告事業所 **一次建設株式会社**

「②被共済者就労状況報告書(月別報告様式)」の記入方法

建退共事務受託様式4号

被共済者就労状況報告書(月別報告様式)

株式会社田村工務店		2次下請会社以降が報告する場合は、 提出する上位企業をご記入ください	番号 2026年4月9日
報告事業所名	一次建設株式会社	就労報告する事業者名をご記入ください	
住所	***-***-〇〇県△△市	元請、上位下請に提出するとき 記入が必須です	掛金納付についての 事務を委託します。
電話番号	***-***-***		就労実績の集計に建設 キャリアアップシステムを 活用しています。
共済契約者 番号	**-*****		
建設キャリアアップシステム 事業者ID	*****22	就労実績の集計にCCUSを活用した場合は ○を選択してください。	
工事番号および 工事名	〇△□工事		
工事コード			現場責任者確認
建設キャリアアップシステム 現場ID		一次事業者名の欄は、一次事業所以外が報告する場合でも記入してください	
備考			

(共済契約者番号) 元請事業所名	58-00336 株式会社田村工務店	(共済契約者番号) 一次事業所名	**-***** 一次建設株式会社
---------------------	-----------------------	---------------------	----------------------

次の表のとおり、就労実績を報告します。 報告期間 2026年3月1日 ~ 2026年3月31日

No.	共済契約者番号	項番	共済契約者名	被共済者番号	被共済者名	就労日数	CCUS
						320円	
1	**-*****		一次建設株式会社	12-3456789	〇〇 〇〇	4日	
2	**-*****		一次建設株式会社	23-4567890	△△ △△	5日	
3	**-*****		一次建設株式会社	34-5678901	□□ □□	10日	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
総合計						19	0

※ 建設キャリアアップシステム登録技能者は、CCUS欄に「○」印を記載

「③被共済者就労状況報告書(日別報告様式)」の記入方法

建退共事務受託様式第5号

被共済者就労状況報告書 (日別報告様式)

提出先共済契約者番号 58-00336

株式会社田村工務店

2次下請会社以降が報告する場合は、提出する上位企業をご記入ください

整理番号

報告日 2026年4月9日

報告事業所名 一次建設株式会社
 住所 〒 ***-**** ○○県△△市□□町***-***
 電話番号 ***-***-****
 共済契約者番号 **-****
 建設キャリアアップシステム
 事業者ID *****22
 工事番号および
 工事名 ○△□工事
 工事コード
 建設キャリアアップシステム
 現場ID
 備考

就労報告する事業者名をご記入ください

元請、上位下請に提出するときに記入が必須です

就労実績の集計にCCUSを活用した場合は○を選択してください。

掛金納付についての事務を委託します。
 就労実績の集計に建設キャリアアップシステムを活用しています。

現場責任者確認

一次事業者名の欄は、一次事業所以外が報告する場合でも記入してください

(契約者番号) 58-00336
 元請事業所名 株式会社田村工務店

(契約者番号) **-****
 一次事業所名 一次建設株式会社

①前月分の誤り
 ②1日で複数現場で就労した場合等調整が必要な場合に加減日数を記入してください。

次の表のとおり、就労実績を報告します。就労日に「1」を入力してください。

就労期間を入力してください。

No.	技能者ID	立場	被共済者番号	項番	被共済者名	就労状況																															調整	合計日数	CCUS
						2026年3月1日															2026年3月31日																		
CCUS情報						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1			12-3456789		○○ ○○	1	1	1									1																					4日	
2			23-4567890		△△ △△	1	1	1	1								1																					5日	
3			34-5678901		□□ □□	1	1	1	1	1							1						1	1	1	1											10日		
4																																					0日		
5																																					0日		
6																																					0日		
7																																					0日		
8																																					0日		
9																																					0日		
10																																					0日		

CCUSを活用している場合のみ記入してください。

※ 建設キャリアアップシステム登録技能者は、CCUS欄に「○」印を記載

